

Số: /KH-HVN

Gò Vấp, ngày tháng năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Xét TN THCS năm học 2016 – 2017
và tuyển sinh lớp 10 năm học 2017 - 2018

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1387/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp;

Căn cứ Công văn số 1009/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2017;

Căn cứ Công văn số 1011/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2017 - 2018;

Căn cứ văn bản số 1012/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông báo tuyển sinh vào lớp 10 Trường Trung học phổ thông chuyên Lê Hồng Phong, Trường Trung học phổ thông chuyên Trần Đại Nghĩa và lớp 10 chuyên Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thượng Hiền, Trường Trung học phổ thông Gia Định năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Công văn số 256/PGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch thực hiện công tác Xét tốt nghiệp THCS năm học 2016 – 2017 và tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2017 – 2018;

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2016 – 2017 và tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2017 - 2018 như sau:

I. Công tác chuẩn bị:

- Hiệu trưởng tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh nghiên cứu học tập quy chế tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế 11); Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp ban hành kèm theo Quyết định số 1387/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Kế hoạch 1387); hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2016-2017, ban hành kèm Công văn số 1009/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017-2018 ban hành kèm Công văn 1011/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hướng dẫn 1011); thông báo tuyển sinh vào lớp 10 trường trung học phổ thông chuyên năm học 2017-2018 ban hành kèm Công văn 1012/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Thông báo 1012); Kế hoạch thực hiện công tác xét TN THCS năm học 2016 – 2017 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2017 – 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp.

- Chuẩn bị các Văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh, các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh và chuẩn bị nội dung họp phụ huynh học sinh lớp 9 theo Công văn số 1010/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn họp phụ huynh học sinh và tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017-2018.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9 nắm vững các quy định để hướng dẫn chính xác và kỹ lưỡng cho phụ huynh học sinh và học sinh của lớp mình phụ trách đăng ký đúng nguyện vọng đồng thời thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được huấn luyện nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao

- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho phụ huynh và học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017-2018 cho học sinh lớp 9. Thời gian tổ chức ôn tập từ ngày 03/5/2017 đến ngày 31/5/2017 (04 tuần); gửi Kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 về tổ PT vào ngày 05/5/2017.

II. Một số lưu ý khi thực hiện:

- Khi hướng dẫn phụ huynh và học sinh làm đơn xin thi tuyển vào lớp 10 (trường THPT thường và THPT chuyên), nhà trường cần tư vấn cho phụ huynh và học sinh đăng ký nguyện vọng chọn trường THPT phù hợp và tự ghi nguyện vọng vào đơn xin dự thi.

- Những học sinh có hồ sơ hợp lệ, được công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh và có tuổi từ 15 tuổi trở lên thì đủ điều kiện được

dự tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông. Những trường hợp đặc biệt về độ tuổi vào học lớp 10 nhà trường cần nghiên cứu Hướng dẫn 1011 để thực hiện.

- Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở những năm trước, nếu còn tuổi dự tuyển và có hồ sơ hợp lệ, được phép tham gia dự tuyển và nộp hồ sơ xin dự tuyển tại trường phổ thông nơi học sinh đã học lớp 9 hoặc trường THCS gần nhà. Trong hồ sơ dự tuyển phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường vào đơn xin dự tuyển về việc người dự tuyển không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

III. Các bước thực hiện:

1. Công tác thông tin tuyên truyền, hướng dẫn:

- Tổ chức cho phụ huynh học sinh và học sinh tìm hiểu về xét TN THCS năm học 2016-2017; đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017-2018.

+ Hướng dẫn Công văn số 1009 ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2016-2017;

+ Hướng dẫn Công văn 1011 ngày 30 tháng 03 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017-2018;

+ Thông báo Lịch thi; cách tính điểm xét tuyển vào lớp 10 ở một trường (điểm chuẩn nguyện vọng 2 cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 và điểm chuẩn nguyện vọng 3 cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 2 không quá 1 điểm);

+ Tư vấn phụ huynh và học sinh chọn nguyện vọng sao cho phù hợp với khả năng học và thuận tiện cho việc đi lại học tập trên cơ sở tìm hiểu kỹ các trường trên địa bàn cư trú và các trường dự định đăng ký nguyện vọng vào học.

+ Hướng dẫn Thông báo 1012 về việc tuyển sinh vào lớp 10 trường trung học phổ thông chuyên, lưu ý cách tính điểm xét tuyển vào trường phổ thông chuyên (điểm liệt); thủ tục nhập học khi trúng tuyển vào trường trung học phổ thông chuyên.

- Định hướng công tác hướng nghiệp sau TN THCS. Giới thiệu các trường phổ thông và trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố có tuyển học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (tên trường, địa chỉ, nội dung giảng dạy, học phí và điều kiện theo học) đến phụ huynh học sinh lớp 9 để phụ huynh học sinh và học sinh chọn.

2. Thiết lập hồ sơ tuyển sinh:

- Học sinh làm đơn xin dự tuyển vào trường trung học phổ thông (theo mẫu) nộp tại trường. Trong đơn có ghi 3 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên 1, 2, 3 vào lớp 10 các trường trung học phổ thông công lập (không bắt buộc phải ghi đủ 3 nguyện vọng nếu thấy không cần thiết). Đối với các em học sinh đăng ký thi

vào trường trung học phổ thông chuyên, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh chọn nguyện vọng đúng theo qui định.

- Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ dự thi và đủ các loại hồ sơ theo qui định (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), giấy chứng nhận các trường hợp ưu tiên khuyến khích (nếu có).

- Hiệu trưởng tổ chức cho kiểm tra thật kỹ việc nhập dữ liệu vào chương trình xét TN THCS và TS lớp 10 theo qui định do Phòng KT&KĐCLGD triển khai, đặc biệt nội dung đăng ký nguyện vọng tuyệt đối không để xảy ra sai sót. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về điều kiện dự tuyển và tính chính xác trong hồ sơ dự tuyển của học sinh.

3. Điều chỉnh nguyện vọng, niêm phong hồ sơ, trả hồ sơ:

- Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến số liệu tổng hợp ban đầu về số lượng học sinh đăng ký dự thi vào từng trường THPT để phụ huynh học sinh và học sinh tham khảo. Phụ huynh học sinh và học sinh có thể xin điều chỉnh nguyện vọng. Khi phụ huynh và học sinh có yêu cầu đổi nguyện vọng, giáo viên chủ nhiệm phải hủy đơn xin dự thi cũ trước khi phát lại đơn mới; hướng dẫn phụ huynh thực hiện việc thay đổi nguyện vọng trên đơn xin dự thi mới theo qui định.

- Sau khi đã tổ chức cho học sinh kiểm dò lại các chi tiết trong đơn, phiếu dự thi với danh sách thí sinh... Hiệu trưởng tiến hành cho niêm phong toàn bộ đơn xin dự tuyển vào lớp 10 và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để lưu giữ, không gửi về Hội đồng coi thi; chuyển toàn bộ hồ sơ của thí sinh (trừ đơn xin dự tuyển) đến Hội đồng coi thi để được kiểm tra (hồ sơ được sắp xếp theo từng phòng thi của mỗi Hội đồng coi thi). Hồ sơ thí sinh được giữ tại Điểm thi để phục vụ việc kiểm tra, nhận diện, tìm hiểu thêm của Hội đồng coi thi (Phó Chủ tịch sở tại chịu trách nhiệm nhận, bảo quản, giao trả hồ sơ sau khi thi xong; mỗi lúc nhận, giao trả đều phải lập biên bản ký nhận).

- Sau khi có kết quả trúng tuyển vào lớp 10, nhà trường liên hệ phòng Giáo dục và Đào tạo nhận lại đơn lưu vào hồ sơ của học sinh và tổ chức trả hồ sơ cho học sinh.

4. Tham gia hội đồng coi, chấm thi:

- Hiệu trưởng lập danh sách cử cán bộ coi thi, chấm thi đúng qui định và đủ số lượng theo phân bổ của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cán bộ làm nhiệm vụ coi thi và chấm thi phải thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Việc thay cán bộ coi thi, chấm thi (sau khi đã có danh sách chính thức) phải có văn bản đề nghị thay thế của Hiệu trưởng trường THCS đã cử cán bộ coi thi, chấm thi; ý kiến của phòng Giáo dục và Đào tạo và phải được Sở Giáo dục và Đào tạo) ra quyết định mới có giá trị chính thức tại các Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi.

- Đơn vị được phân bổ làm Điểm coi thi phải đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc tiếp nhận và bảo quản hồ sơ thí sinh tại hội đồng để phục vụ cho công tác kiểm tra hồ sơ dự thi tại Hội đồng coi thi.

5. Phúc khảo bài thi:

- Sau khi có kết quả tuyển sinh lớp 10, nếu thí sinh có nhu cầu phúc khảo bài thi, nhà trường hướng dẫn thí sinh thủ tục và làm đơn xin phúc khảo (theo mẫu).

- Sau khi lập danh sách thí sinh xin phúc khảo (theo mẫu), các trường THCS gửi toàn bộ hồ sơ phúc khảo về phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian qui định. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tập hợp danh sách thí sinh xin phúc khảo gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Lịch công tác tổ chức xét TN THCS và tuyển sinh lớp 10:

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
12/04/2017	- Họp nghe PGD triển khai công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 đến các trường THCS.	HT, PHT1
13/04 → 22/04/2017	- Tổ chức cho phụ huynh học sinh và học sinh tìm hiểu về xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10; học sinh làm đơn xin dự thi nộp tại trường THCS.	PHT1, GVCN9
24/04/2017	- Lập tờ trình đề nghị PGD&ĐT ra quyết định thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2016 - 2017.	Cô Trang
23/04 → 28/04/2017	- Hoàn tất nhập dữ liệu tuyển sinh lớp 10 và nộp về PGD (hạn chót 15g00 ngày 28/04/2017).	PHT1, Cô Trang
04/05/2017 → 06/5/2017	- Giáo viên bộ môn lớp 9 hoàn thành việc vào điểm trung bình học kì II, trung bình môn cả năm trong Sổ Gọi tên và Ghi điểm, Học bạ học sinh. - Hoàn tất xử lý dữ liệu tuyển sinh lớp 10 gửi nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	- Giáo viên bộ môn và GVCN lớp 9. - PHT, Cô Trang
11g, 08/05/2017	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất việc lập danh sách người học (Bước 1).	Giáo viên bộ môn và giáo viên CN lớp 9.
14g, 08/05/2017	- Ban Giám hiệu kiểm tra ký duyệt Sổ Gọi tên và Ghi điểm, học bạ học sinh lớp 9.	- BGH

05/05 → 10/05/2017	- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 thông qua các danh sách người học (Bước 2). Lúc 16g30, 09/05/2017 - Phụ huynh học sinh và học sinh điều chỉnh nguyện vọng sau khi đã tham khảo số liệu tổng hợp ban đầu đăng ký nguyện vọng vào các trường THPT. Hạn chót nhận đơn điều chỉnh nguyện vọng tuyển sinh lớp 10, 16g00 ngày 10/5/2017) - Đối chiếu đơn đăng ký nguyện vọng mới và thực hiện điều chỉnh nguyện vọng trên dữ liệu gốc. - In bảng kiểm dò về nguyện vọng vào lớp 10 để học sinh kiểm tra và ký tên. Căn cứ vào bảng kiểm dò có chữ ký học sinh, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cán bộ vi tính so dò lần cuối cùng vào đĩa dữ liệu trước khi gửi về Phòng Giáo dục. (Sáng 08/05/2017 Lần 1; Lần 2: 16g, ngày 10/05: Học sinh ký tên) - Nộp đĩa dữ liệu tuyển sinh lớp 10 về Phòng Giáo dục (08g, ngày 11/05).	- Giáo viên bộ môn và giáo viên CN lớp 9. - PHT1, GVCN9, Cô Trang - Cô Trang - GVCN9, Cô Trang - PHT1, Cô Trang
16g, 10/05/2017	- Họp Hội đồng Xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (Bước 3) .	Hội đồng xét công nhận TN THCS
15/5/2017	- Hoàn tất hồ sơ đề nghị Công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Hội đồng xét công nhận TN THCS
18/05→ 19/05/2017	- Nhận Quyết định công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở. - Thực hiện ghi số báo danh, phòng thi, hội đồng thi vào Đơn xin dự tuyển vào lớp 10, Phiếu kiểm tra hồ sơ; Phiếu báo danh; niêm phong đơn xin dự tuyển vào lớp 10 và nộp về Phòng Giáo dục.	- PHT1, VT - PHT1, C.Trang, VT
20/05/2017	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	Cô Trang, Tuấn VT
24/05/2017	- Các trường phát phiếu báo danh cho học sinh.	GVCN9
14g00 24/05/2017	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của học sinh và phân hồ sơ học sinh theo Hội đồng thi, phòng thi.	PHT1, GVCN9, C.Trang
26/05/2017 (8g00)	- Ban Lãnh đạo Hội đồng coi thi họp với Ban chỉ đạo Quận tại Phòng Giáo dục. - Bàn giao hồ sơ dự thi của học sinh về	- Theo phân công - Cô Trang

	Hội đồng thi THPT thường và THPT chuyên.	
31/05/2017 (7g30)	- Ban Lãnh đạo Hội đồng coi thi họp bàn công việc của hội đồng coi thi ...	Hội đồng coi thi
01/06/2017 (7g30)	- Họp toàn thể Hội đồng coi thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi.	Hội đồng coi thi
02/06/2017	- Nhận đề thi. - Sáng: thi môn Ngữ Văn (120 phút). - Chiều: thi môn Ngoại Ngữ (60 phút). - Giao bài thi từ Hội đồng coi và chuyển giao bài thi về Hội đồng chấm thành phố (cuối ngày thi).	Theo quyết định Hội đồng thi Theo Quyết định
03/06/2017	- Nhận đề thi. - Sáng: thi môn Toán 120 phút. - Giao bài thi bài thi, hồ sơ thi từ Hội đồng coi và chuyển giao bài thi về Hội đồng chấm thành phố (cuối buổi thi).	Theo quyết định Hội đồng thi Theo Quyết định
04/06/2017	- Tham gia Hội đồng chấm thi (Thư ký, Kiểm bài, Mật mã, Thu phát bài, Làm phách...)	Theo Quyết định
06/06/2017 (7g30)	- Họp tổ trưởng, tổ phó chấm bộ môn, tổ lên điểm	Theo Quyết định
06/06/2017 (13g30)	- Tham gia công tác chấm thi theo điều động của Sở Giáo dục	Theo Quyết định
12/06/2017 (dự kiến)	- Nhận kết quả thi từ Phòng Giáo dục. - Công bố kết quả thi	BGH
13/06/2017	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10	Cô Trang
12/06 → 14/06/2017	- Nhận đơn xin phúc khảo bài thi . - Lập danh sách học sinh xin phúc khảo bài thi nộp về Phòng Giáo dục. (trước 15g00)	PHT1, C.Trang
19/06/2017	- Nhận kết quả phúc khảo	PHT1
03/07/2017	- Sở Giáo dục công bố điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2017 – 2018 - Nhận lại đơn tuyển sinh lớp 10 từ phòng Giáo dục. - Trả hồ sơ cho học sinh để nộp hồ sơ vào trường THPT.	PHT1, Tuấn VT GVCN9, C.Trang
04/07 → 20/07/2017	- Thông báo học sinh trúng tuyển vào lớp 10 nộp hồ sơ tại trường THPT	GVCN9

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2016 – 2017 và tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2017 - 2018./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (để báo cáo)
- HT, PHT;
- KTCN9, GVCN9;
- GVBM, C.Trang HV; } (để thực hiện)
- Lưu: VT, PHT1, T.(13).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Phú Thảo